

# GLORIA

## ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

για την εταιρεία

## Ι.Ν.ΣΙΑΓΚΡΗΣ ΑΕ



**HUIDA**

High efficiency toilet with 4/6 Litter water consumption

**Compact Rimless Design**

HDC691P+S691  
Size: 600x385x790mm  
P-trap, P=180mm

Washdown  
Close-coupled toilet.  
Compact size,  
especially designed for  
small bathroom spaces.

Rimless design, easy to keep

RIMLESS

VS

f t YouTube

HUIDA SANITARY WARE  
ENG.HUIDAGROUP.COM

## 1. Εισαγωγή

Από την αρχή της ίδρυσής της η **I. N. ΣΙΑΓΚΡΗΣ Α.Ε** (στο εξής «Εταιρεία»), εφαρμόζει επιχειρηματικές πρακτικές που διέπονται από ακεραιότητα, αξιοπιστία, τιμιότητα, διαφάνεια, δίκαιη συμπεριφορά στις συναλλαγές και πλήρη συμμόρφωση στην ισχύουσα νομοθεσία.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας της Εταιρείας (στο εξής «ο Κώδικας») καθορίζει τις γενικές αρχές που καθορίζουν την υπεύθυνη επιχειρηματική συμπεριφορά και τους κανόνες ηθικής που όλοι οι εργαζόμενοι και οι συνεργάτες της **I. N. ΣΙΑΓΚΡΗΣ Α.Ε** πρέπει να ακολουθούν. Επιπροσθέτως ο Κώδικας αυτός απεικονίζει τις δεσμεύσεις της Διοίκησης της **I. N. ΣΙΑΓΚΡΗΣ Α.Ε** απέναντι στο προσωπικό της.

Ο Κώδικας καλύπτει όλες τις δραστηριότητες της **I. N. ΣΙΑΓΚΡΗΣ Α.Ε** και δεσμεύει τους εργαζομένους της, ανεξαρτήτως της ιεραρχικής τους βαθμίδας αλλά και όλους τους Εξωτερικούς Παρόχους της Εταιρείας.

## 2. Η Δέσμευση της Διοίκησης

Η Διοίκηση της Εταιρείας **I. N. ΣΙΑΓΚΡΗΣ Α.Ε**, Χονδρικό εμπόριο Ειδών Υγιεινής, Ειδών Κρουνοποιίας, Αξεσουάρ Μπάνιου & Επίπλων, έχοντας πάντα ως γνώμονα, την ικανοποίηση των πελατών της, τον σεβασμό στο ανθρώπινο δυναμικό της και την εξασφάλιση άριστων συνθηκών εργασίας και συνεργασίας, την προστασία του περιβάλλοντος και την αρμονική συνύπαρξη με την Ελληνική Κοινωνία αλλά και με τις κοινωνίες των χωρών στις οποίες δραστηριοποιείται, εφαρμόζει αρχές Εταιρικής Υπευθυνότητας και Αειφορίας.

Στόχος της **I. N. ΣΙΑΓΚΡΗΣ Α.Ε** είναι η παρακολούθηση και τήρηση των νομοθετικών και άλλων απαιτήσεων που προκύπτουν από την Ισχύουσα Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία.

Μέσω του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας, η Διοίκηση δεσμεύεται για:

- ✓ Το Σεβασμό των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, των δικαιωμάτων των εργαζομένων και την αποχή από κάθε είδους πρακτικής διακρίσεων
- ✓ Την εξασφάλιση άριστων συνθηκών εργασίας και τη διασφάλιση της προστασίας της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων της, των συνεργατών της, της τοπικής κοινωνίας και του κοινού
- ✓ Την προστασία του Περιβάλλοντος.
- ✓ Την μείωση της επίδρασης της εταιρείας στην κλιματική αλλαγή
- ✓ Την Συμμόρφωση με τις ισχύουσες νομικές και άλλες απαιτήσεις αναφορικά με την λειτουργία της και τον παρόντα Κώδικα και την συστηματική παρακολούθηση και τήρηση των νόμων και των κλαδικών συμβάσεων περί εργασίας και

λογιστικής καθώς και με τους ισχύοντες νόμους περί πνευματικής ιδιοκτησίας, προστασίας δεδομένων και διαφάνειας

- ✓ Την Άριστη Ποιότητα Εξυπηρέτησης του Πελάτη,
- ✓ Την Επιχειρησιακή Συνέχεια και την Οικονομική Ανάπτυξη της Ι. Ν. ΣΙΑΓΚΡΗΣ Α.Ε ,
- ✓ Την Καταπολέμηση της Διαφθοράς και Δωροδοκίας
- ✓ Την Υποστήριξη της Τοπικής Κοινωνίας
- ✓ Την προστασία των προσωπικών δεδομένων και της πνευματικής ιδιοκτησίας, προσωπικού
- ✓ Την μη συνεργασία με προμηθευτές που βρίσκονται σε περιοχές που επηρεάζονται από συγκρούσεις και περιοχές υψηλού κινδύνου.
- ✓ Την μη επέμβαση σε χώρους παγκόσμιας κληρονομιάς και σε προστατευόμενες περιοχές.

Η Διοίκηση της εταιρείας δεσμεύεται για την ενεργή συμμετοχή όλων και την παροχή πόρων σε κάθε επίπεδο (ανθρώπινων – υλικών – οικονομικών) που θα συμβάλλουν στην συνεχή βελτίωσή.

Η Διοίκηση προωθεί και υποστηρίζει την διαβούλευση μεταξύ των εργαζομένων και των εκπροσώπων τους στα θέματα του παρόντος Κώδικα. Αναζητά δε τις απόψεις και τη διαβούλευση με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

### **3. Ο Σεβασμός των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, των δικαιωμάτων των εργαζομένων και η αποχή από κάθε είδους πρακτικής διακρίσεων**

Η εταιρεία προωθεί την ισότητα ευκαιριών και την καταπολέμηση των διακρίσεων. Απαγορεύουμε κάθε είδους διάκριση κατά την πρόσληψη, εργασία, μισθοδοσία. Τηρούνται οι απαιτήσεις των διεθνών κανονισμών ανθρωπίνων δικαιωμάτων όπως αποτυπώνονται στις συμβάσεις της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας, τη Συνθήκη των Ηνωμένων Εθνών σχετικά με τα δικαιώματα του παιδιού και την Οικουμενική Διακήρυξη των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων..

Εφαρμόζεται η υπογραφή ξεκάθαρων και κατανοητών συμβάσεων εργασίας με όλους τους εργαζόμενους, και αποκλείεται η εφαρμογή αδήλωτης και ανασφάλιστης εργασίας. Η Ι. Ν. ΣΙΑΓΚΡΗΣ Α.Ε σέβεται το δικαίωμα του προσωπικού να ζει με έναν αξιοπρεπή μισθό και συμμορφώνεται πλήρως με την κείμενη νομοθεσία περί μισθών, ωρών εργασίας και υπερωριακή απασχόληση. Αμείβει ανταγωνιστικά τους υπαλλήλους της,

χωρίς καμία μορφή διακριτικής μεταχείρισης. Η υπερωριακή εργασία είναι εθελοντικής φύσης.

Η εταιρεία απαγορεύει τη χρήση καταναγκαστικής ή υποχρεωτικής εργασίας. Ομοίως απαγορεύει ρητά την εμπλοκή ή την υποστήριξη οποιαδήποτε πράξης σωματεμπορίας ανθρώπων συμμορφούμενη πλήρως με τους νόμους κατά της εμπορίας ανθρώπων και της σύγχρονης δουλείας και δεν συνεργάζεται με εταιρείες που εν γνώσει τους υποστηρίζουν τις πρακτικές αυτές. Σε περίπτωση διαπίστωσης τέτοιων περιστατικών από την Εφοδιαστικής της Αλυσίδα, καθοδηγεί τις εταιρείες προκειμένου να συμμορφωθούν και αυτές με τους παραπάνω νόμους.

Προασπίζει την εργασιακή ισότητα και τις ίσες ευκαιρίες ανεξάρτητα από το φύλο, την οικογενειακή κατάσταση, την ύπαρξη ή όχι εξαρτώμενων μελών, τα θρησκευτικά πιστεύω ή την πολιτική θέση, την εθνικότητα, την ηλικία, τυχόν ειδικές ανάγκες, θέματα υγείας ή ιδιαιτερότητες. Η εταιρεία μας υποστηρίζει την Ενδυνάμωση των Γυναικών

Διασφαλίζει την ίση μεταχείριση όλου του προσωπικού, ανεξαιρέτως, με αξιοπρέπεια και σεβασμό. Καμία ανοχή στη σωματική τιμωρία, τη διανοητική ή σωματική κακοποίηση του προσωπικού, καμία σκληρή ή απάνθρωπη μεταχείριση συμπεριλαμβανομένης και πιθανής παρενόχλησης εναντίων γυναικών εργαζομένων στην εταιρεία μας, δεν είναι και δεν γίνεται αποδεκτή.

Η ανώτατη διοίκηση εξασφαλίζει στο ελάχιστο, τα παρακάτω :

- Οι αναρτήσεις εργασίας και οι διαφημίσεις, τα εγχειρίδια, τα φυλλάδια, τα εκπαιδευτικά υλικά, τα σημειώματα, οι αφίσες και άλλα μέσα επικοινωνίας δεν εισάγουν διακρίσεις.
- Τα περιστατικά διάκρισης τεκμηριώνονται, εξετάζονται από τον οργανισμό και οδηγούν σε τεκμηριωμένο σχέδιο αποκατάστασης.
- Όλο το προσωπικό έχει την ίδια ευκαιρία να υποβάλει αίτηση και να ληφθεί υπόψη για τις ίδιες θέσεις εργασίας.
- Όλο το προσωπικό αντιμετωπίζεται δίκαια όσον αφορά τα προνόμια, τις παροχές, τις άδειες, τους χώρους ανάπαυσης και τα κυλικεία. Οι εργαζόμενοι που θεωρούν ότι ο εργασιακός χώρος τους δεν συμμορφώνεται με τις ανωτέρω αρχές ενθαρρύνονται να αναφέρουν τις ανησυχίες τους στο τμήμα προσωπικού, ή τη διοίκηση χωρίς κανένα ενδοιασμό

Η εταιρεία καταπολεμάει οποιασδήποτε μορφής βίας ή εργασιακή παρενόχληση – πρεσβεύοντας την μηδενική ανοχή στη βία- και προστατεύοντας τους εργαζόμενους από οποιαδήποτε σχετική συμπεριφορά εντός της επιχείρησης. Επιπλέον η I. N. ΣΙΑΓΚΡΗΣ Α.Ε στηρίζει τους εργαζομένους που υφίστανται ενδοοικογενειακή βία,

προστατεύοντας την απασχόληση τους στην επιχείρηση, με κάθε πρόσφορο μέσο ή προσαρμογή.

Οι εργαζόμενοι μπορούν να εκφράζουν ανησυχίες ή να θίγουν ζητήματα άμεσα, στον υπεύθυνο Ανθρώπινου Δυναμικού της εταιρείας, ο οποίος ορίζεται ως το «άτομο αναφοράς» για τέτοια περιστατικά. Ακολουθείται συγκεκριμένη και από όλους κατανοητή διαδικασία για την ενδοεπιχειρησιακή αντιμετώπιση των συμπεριφορών παρενόχλησης.

Η Εταιρεία απαγορεύει ρητά την παιδική εργασία και την πρόσληψη ατόμων κάτω της νόμιμης ηλικίας απασχόλησης. Είναι πολιτική της εταιρίας είναι να μην συνεργάζεται με προμηθευτές που κάνουν χρήση της παιδικής εργασίας σε οποιαδήποτε εγκατάσταση δική τους ή των υπεργολάβων τους.

Προασπίζει την αμερόληπτη αξιολόγηση και διαχείριση του προσωπικού της και αποφεύγει τη χρήση πειθαρχικών πρακτικών, όταν δεν παραβιάζονται οι αρχές της εταιρείας, αναφορικά με την ποιότητα, το περιβάλλον, την υγεία και ασφάλεια, την διαφάνεια και την εταιρική υπευθυνότητα

#### **4. Η εξασφάλιση άριστων συνθηκών εργασίας και η διασφάλιση της προστασίας των της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων της, των συνεργατών της, της τοπικής κοινωνίας και του κοινού.**

Η Ι. Ν. ΣΙΑΓΚΡΗΣ Α.Ε δεσμεύεται για την υγεία και την ασφάλεια όλων των ατόμων που επηρεάζονται από τις δραστηριότητές της, συμπεριλαμβανομένων των εργαζομένων, των εργολάβων και του κοινού και διασφαλίζει στους εργαζομένους της έναν υγιεινό και ασφαλή χώρο εργασίας. Τηρεί τις νομικές και άλλες απαιτήσεις και τις δεσμεύσεις που αναφέρονται στην Πολιτική για την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία

Όλοι οι άνθρωποι της είναι υπεύθυνοι και δεσμεύονται για τη συμβολή τους σε ένα ασφαλές εργασιακό περιβάλλον, για την προώθηση υγιών εργασιακών συμπεριφορών και για τη λειτουργία με έναν περιβαλλοντικά υπεύθυνο τρόπο.

Η εταιρεία δεσμεύεται να παρέχει ένα ασφαλές και υγιές περιβάλλον εργασίας και λαμβάνει αποτελεσματικά μέτρα για την πρόληψη πιθανών περιστατικών υγείας και ασφάλειας και επαγγελματικών τραυματισμών ή ασθενειών που προκύπτουν από, σχετίζονται ή συμβαίνουν κατά τη διάρκεια της εργασίας.

Προσπαθεί να ελαχιστοποιήσει ή να εξαλείψει, στο μέτρο που είναι λογικά εφικτό, τα αίτια όλων των κινδύνων στο περιβάλλον εργασίας, με βάση τη νομοθεσία που αφορά στην Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία.

Η εταιρεία αξιολογεί όλους τους κινδύνους που σχετίζονται με την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία και εκπονεί ελέγχους και σχέδια δράσης, ώστε να

διασφαλίζεται ότι λαμβάνονται όλα τα εύλογα μέτρα για την εξάλειψη ή τη μείωση των κινδύνων.

Όταν οι κίνδυνοι παραμένουν μετά την προσπάθεια για την αποτελεσματική ελαχιστοποίηση ή εξάλειψη των αιτίων, ο οργανισμός παρέχει στο προσωπικό τα κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ), με δικά του έξοδα.

Σε περίπτωση τραυματισμού που σχετίζεται με την εργασία, ο οργανισμός παρέχει πρώτες βοήθειες και διευκολύνει τον εργαζόμενο στην αποκατάσταση και στην επακόλουθη ιατρική περίθαλψη.

## **5. Η προστασία του Περιβάλλοντος και η μείωση των ρύπων**

Η Ι. Ν. ΣΙΑΓΚΡΗΣ Α.Ε συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας και της περιβαλλοντικής αδειοδότησης και δεσμεύεται για την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, συμπεριλαμβανομένης και της πρόληψης της ρύπανσης, με την αποτροπή οποιασδήποτε βλαπτικής μεταβολής και υποβάθμισης που θα μπορούσε να προκληθεί από τις λειτουργίες της εταιρείας μας.

Στόχος της είναι η ορθολογική διαχείριση των φυσικών πόρων, η ελαχιστοποίηση και ορθολογική διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων της και η παράλληλη αύξηση των προς ανακύκλωση υλικών, έναντι αυτών που διατίθενται προς απόθεση.

Η Ι. Ν. ΣΙΑΓΚΡΗΣ Α.Ε δεσμεύεται για την μείωση της επίδρασης της εταιρείας στην κλιματική αλλαγή. Μέσω του LifeCycleAssessment και της Εύρεσης του Ετήσιου Ανθρακικού Αποτυπώματος, αναπτύσσει δράσεις για την μείωση των επιπτώσεων των δραστηριοτήτων της στην κλιματική αλλαγή.

## **6. Συμμόρφωση με Ισχύουσα Νομοθεσία**

Η Εταιρεία συμμορφώνεται πάντοτε με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τις αρχές λειτουργίας που τη διέπουν σε κάθε περιοχή ή χώρα δραστηριοποίησης της.

Οι εργαζόμενοι και τα στελέχη της Εταιρείας είναι υποχρεωμένοι να ενεργούν ηθικά σε κάθε τομέα της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας και οφείλουν να διατηρούν υψηλά πρότυπα ειλικρίνειας, εντιμότητας, τιμιότητας, αξιοπιστίας και ακεραιότητας.

Επιπλέον, οφείλουν να τηρούν τις απαιτήσεις των νόμων καθώς και τις άλλες απαιτήσεις που θεσπίζονται από την ίδια την εταιρεία ή ενυπογράφως αποδέχονται από αυτή.

## **7. Η Άριστη Ποιότητα Εξυπηρέτησης του Πελάτη, η Επιχειρησιακή μας Συνέχεια και η Οικονομική μας Ανάπτυξη**

Το Ανθρώπινο Δυναμικό της Ι. Ν. ΣΙΑΓΚΡΗΣ Α.Ε τηρεί πιστά την τεκμηριωμένη Πολιτική Ποιότητας.

Βασικό Μέλημα της εταιρείας είναι:

- η προμήθεια της αγοράς με αξιόπιστα προϊόντα σταθερής ποιότητας με έγκαιρη παράδοση, δηλαδή η ικανοποίηση των αναγκών και προσδοκιών των πελατών της.
- η ανταπόκριση σε έκτακτα περιστατικά τα οποία μπορεί να επηρεάσουν την λειτουργία της εταιρείας μέσω δημιουργίας σχεδίων αντιμετώπισης εκτάκτων καταστάσεων και διεξαγωγής περιοδικών ασκήσεων αντιμετώπισης και η διασφάλιση της επιχειρησιακής μας συνέχειας
- η αποτίμηση και αξιολόγηση των επιχειρηματικών κινδύνων, προσβλέποντας στην ορθή και έγκαιρη διαχείρισή τους και τον περιορισμό οικονομικών απωλειών.
- η επίτευξη θετικών οικονομικών αποτελεσμάτων και η διατήρηση της εμπιστοσύνης των μετόχων
- η άμεση διαθεσιμότητα προϊόντων, λειτουργιών και υπηρεσιών.

Η Ι. Ν. ΣΙΑΓΚΡΗΣ Α.Ε προσδοκά από τους εργαζόμενους της να σέβονται και να προστατεύουν την περιουσία της εταιρίας και να μην την χρησιμοποιούν με εσφαλμένο τρόπο

## **8. Σύγκρουση Συμφερόντων**

Οι εργαζόμενοι της Ι. Ν. ΣΙΑΓΚΡΗΣ Α.Ε δεν πρέπει να αφήνουν τις επαγγελματικές συναλλαγές τους να επηρεάζονται ή να φαίνεται ότι επηρεάζονται από προσωπικά ή οικογενειακά συμφέροντα. Σύγκρουση συμφερόντων ενδέχεται να προκύψει, εάν κάποιος εργαζόμενος ή μέλος της οικογένειάς του προβεί σε πράξη ή προβάλλει συμφέρον που καθιστά δύσκολη αντικειμενικά την εκτέλεση των καθηκόντων του ή αν δεχθεί ανάρμοστο προσωπικό όφελος, ως αποτέλεσμα της θέσης του στην εταιρεία Ι. Ν. ΣΙΑΓΚΡΗΣ Α.Ε .

Οι εργαζόμενοι πρέπει να είναι επιφυλακτικοί όσον αφορά τα δώρα ή άλλα ωφελήματα που τους προσφέρονται από άτομα που επιθυμούν να συνεργαστούν με την Ι. Ν. ΣΙΑΓΚΡΗΣ Α.Ε και να μην αποδέχονται αντικείμενα ή άλλα δώρα σημαντικής αξίας που τους προσφέρονται με σκοπό να επηρεάσουν την κρίση τους.

## **9. Εμπιστευτικές Πληροφορίες**

Πληροφορίες εμπιστευτικού ή απόρρητου χαρακτήρα είναι πληροφορίες που δεν έχουν γνωστοποιηθεί ή δεν είναι διαθέσιμες για το ευρύ κοινό. Οι εργαζόμενοι οι οποίοι έχουν πρόσβαση σε εμπιστευτικές, απόρρητες ή προνομιακές πληροφορίες σχετικά με τις επιχειρηματικές δραστηριότητες της **I. N. ΣΙΑΓΚΡΗΣ Α.Ε**, δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να τις αποκαλύπτουν σε τρίτους και να τις χρησιμοποιούν για προσωπικό τους όφελος (ή όφελος τρίτων). Εμπιστευτικές πληροφορίες δεν θα πρέπει να κοινοποιούνται σε τρίτους (ακόμη και σε μέλη της οικογένειας του εργαζόμενου).

Η εταιρεία δεσμεύεται για την ασφαλή και αποτελεσματική διαχείριση των πάσης φύσεως στοιχείων, δεδομένων και πληροφοριών αλλά και περιουσίας που δύναται να περιέλθουν σε γνώση της κατά την συνεργασία της με τους πελάτες, την διαχείριση τους αποκλειστικά από αρμόδια άτομα και βάσει δεοντολογίας την μη κοινοποίηση τους σε τρίτα μέρη για κανένα λόγο.

Οι εργαζόμενοι απαγορεύεται για προσωπικό όφελος, να κάνουν χρήση της εταιρικής περιουσίας ή ευρεσιτεχνιών καθώς και οποιονδήποτε μη δημοσιευμένων χρηματοοικονομικών ή μη δεδομένων

## **10. Ανταγωνισμός και Δίκαιη Συμπεριφορά κατά τις Συναλλαγές**

Η εταιρεία και οι εργαζόμενοι της δεσμεύονται να λειτουργούν στο πλαίσιο ελεύθερου και θεμιτού ανταγωνισμού και να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας περί μονοπωλίου και ανταγωνισμού.

Όλοι οι εργαζόμενοι της **I. N. ΣΙΑΓΚΡΗΣ Α.Ε** οφείλουν να απέχουν από οποιαδήποτε συμπεριφορά που θα μπορούσε να ερμηνευθεί ως καταστρατήγηση του ανταγωνισμού στην αγορά στην οποία δραστηριοποιείται η εταιρεία μας.

## **11. Αποφυγή Δωροδοκίας και Διαφθοράς**

Η Εταιρεία, καταδικάζει κάθε είδους διεφθαρμένη επαγγελματική συμπεριφορά και οποιαδήποτε μορφή δωροδοκίας .

Η εταιρεία **I. N. ΣΙΑΓΚΡΗΣ Α.Ε**:

- απαγορεύει την Δωροδοκία. Οποιαδήποτε συμμετοχή σε δωροδοκία, διαφθορά, πληρωμές διευκόλυνσης ή οποιαδήποτε άλλη παράνομη πράξη, θα οδηγήσει σε τερματισμό της επιχειρηματικής σχέσης.
- αναμένει το ίδιο και από όλους τους προμηθευτές και συνεργάτες να συμπεριφέρονται δηλαδή με ηθική και να μην εμπλέκονται σε οποιαδήποτε μορφή διαφθοράς, όπως εκβιασμοί, απάτη, δωροδοκία και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

- συμμορφώνεται με την νομοθεσία για την καταπολέμηση της δωροδοκίας, η οποία έχει εφαρμογή στην εταιρεία και απαιτεί την συμμόρφωση από όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.
- απαγορεύει στους εργαζόμενους να είναι μέτοχοι σε προμηθευτές, πελάτες ή εταιρείες που παράγουν ή πωλούν προϊόντα ανταγωνιστικά με την I. N. ΣΙΑΓΚΡΗΣ Α.Ε
- τηρεί πολιτική δώρων και χορηγιών
- συμμετέχει σε χορηγικές δραστηριότητες μόνο όταν είναι λογικές και νόμιμες
- ενθαρρύνει την αναφορά υποψιών καλόπιστα ή με βάση την εύλογη πίστη, με εχεμύθεια και χωρίς το φόβο των αντιποίνων

Όταν συνεργάτες ή άλλα ενδιαφερόμενα μέρη αντιπροσωπεύουν την εταιρεία, θα πρέπει, στο πλαίσιο των συμβατικών τους υποχρεώσεων, να συμφωνήσουν να ακολουθήσουν αυτήν την πολιτική. Όλες οι αμοιβές και οι δαπάνες τους πρέπει να είναι νόμιμες, εύλογες, δικαιολογημένες και να υποστηρίζονται από αποδεικτικά στοιχεία.

Οι συγκρούσεις συμφερόντων δεν είναι αποδεκτές. Είναι προϋπόθεση απασχόλησης ότι η Διοίκηση και οι υπάλληλοι δεν διεξάγουν ιδιωτικές επιχειρηματικές δράσεις, πολιτικές ή φιλανθρωπικές μέσα στην εταιρεία χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Διοίκησης. Είναι συμβατική προϋπόθεση ότι όλοι οι ανάδοχοι, και τα άλλα ενδιαφερόμενα μέρη δηλώνουν στην εταιρεία - πριν εκπροσωπήσουν με οποιονδήποτε τρόπο αυτή - αν έχουν οποιαδήποτε πραγματική ή πιθανή σύγκρουση συμφερόντων με συγκεκριμένο πελάτη ή άλλο ενδιαφερόμενο μέρος ή έχουν εμπλακεί σε καταστάσεις Δωροδοκίας.

Η εταιρεία δεν συμμετέχει σε καμία πολιτική δωρεά. Σε περίπτωση φιλανθρωπικής δωρεάς απαραίτητη είναι η έγγραφη συγκατάθεση της Διοίκησης

Η εταιρεία επιτρέπει μόνο τη λήψη και παραχώρηση μικρής αξίας δώρων και φιλοξενίας όπου αυτό είναι λογικό και ανάλογο προς μια επιχειρηματική σχέση. Τα δώρα και η φιλοξενία αποφεύγονται εάν υπάρχει ο κίνδυνος να θεωρηθεί ότι επηρεάζουν την λήψη αποφάσεων.

Οι διευθυντές, το προσωπικό και οι ανάδοχοι χρησιμοποιούν εμπιστευτικά κανάλια αναφοράς για να εγείρουν ανησυχίες - καταγγελίες. Εντούτοις, όλα τα μέλη της διοίκησης ενημερώνονται για τον τρόπο αντιμετώπισης των ανησυχιών που τους έχουν αναφερθεί και αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό ζήτημα να μην αναφέρουν και να μην διερευνήσουν τέτοιες ανησυχίες. Σε καμία περίπτωση δεν θα υπάρξουν οποιαδήποτε μορφή αντίποινα εξαιτίας της χρήσης του διαύλου καταγγελίας.

Το Σύστημα ASI έχει τεθεί σε εφαρμογή για να εμποδίσει την εταιρεία να συμμετάσχει σε οποιαδήποτε διεργασία διαφθοράς και να διεκπεραιώσει και να αναφέρει σε ποιες περιπτώσεις μπορεί να χρειαστεί περαιτέρω έρευνα και δράση. Αυτό υποστηρίζεται πλήρως από τα ανώτερα διοικητικά στελέχη.

## **12. Ακεραιότητα και Εντιμότητα**

Η Εταιρία δεσμεύεται να λειτουργεί με ακεραιότητα. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, οι εργαζόμενοι της Εταιρείας οφείλουν πάντοτε να ενεργούν με γνώμονα την ύψιστη εντιμότητα, ακεραιότητα και ειλικρίνεια.

Οι εργαζόμενοι στην Εταιρεία πρέπει να ειδοποιούν άμεσα την Εταιρεία εάν κατηγορούνται για διάπραξη αδικήματος και να παρέχουν οποιαδήποτε επιπλέον πληροφορία τους ζητηθεί.

## **13. Αλκοόλ και Ναρκωτικά**

Απαγορεύεται η κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών εν ώρα εργασίας ή εντός των εγκαταστάσεων της Εταιρείας, εκτός εάν πρόκειται για συγκεκριμένες εκδηλώσεις που λαμβάνουν χώρα μετά από έγκριση της Διοίκησης. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται εν ώρα εργασίας ή εντός των εγκαταστάσεων της Εταιρείας, η κατοχή, η χρήση, η πώληση ή η διακίνηση ή προσφορά παράνομων ναρκωτικών ή άλλων απαγορευμένων ουσιών. Επιπλέον, απαγορεύεται η προσέλευση στην εργασία, ή η οδήγηση εταιρικού οχήματος κάτω από την επήρεια οινοπνεύματος ή οποιουδήποτε παράνομου ναρκωτικού ή απαγορευμένης ουσίας.

## **14. Η Υποστήριξη της Τοπικής Κοινωνίας**

Η **I. N. ΣΙΑΓΚΡΗΣ Α.Ε** αναγνωρίζει τη σημασία της συμμετοχής στην τοπική κοινωνία. Δεσμεύεται για την χρήση - στο μέτρο του εφικτού και χωρίς να καταστρατηγούνται οι αρχές εταιρικής κοινωνικής ευθύνης - πρώτων υλών και αγαθών τοπικής κατασκευής/παραγωγής και για την χρήση τοπικών εταιρειών για παροχή υπηρεσιών, όποτε αυτό είναι δυνατό.

Συμμετέχει σε κοινωνικές δράσεις με σκοπό την ανάπτυξη της τοπικής κοινωνίας και είναι ευπρόσδεκτη στην διαβούλευση με τα τοπικά ενδιαφερόμενα μέρη

Η εταιρεία παρέχει απασχόληση και οικονομικές ευκαιρίες στην τοπική κοινωνία. Υποστηρίζει την απασχόληση από την τοπική κοινότητα και τον εθελοντισμό σε τοπικά και εθνικά φιλανθρωπικά ιδρύματα/οργανώσεις

## **15. Προμήθεια από περιοχές συγκρούσεων και περιοχές υψηλού κινδύνου**

Ως μέρος της δέσμευσης της **I. Ν. ΣΙΑΓΚΡΗΣ Α.Ε** για υπεύθυνη προμήθεια, ανθρώπινα δικαιώματα και βιωσιμότητα, στόχος της είναι να διασφαλίσει ότι η προμήθεια εμπορευμάτων από «περιοχές συγκρούσεων και περιοχές υψηλού κινδύνου» δεν χρηματοδοτεί, άμεσα ή έμμεσα, ένοπλες ομάδες ή προκαλεί ή συμβάλλει σε παραβιάσεις των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

Δεν συνεργάζεται με προμηθευτές που βρίσκονται σε "περιοχές συγκρούσεων και περιοχές υψηλού κινδύνου", οι οποίες πλήττονται από ένοπλες συγκρούσεις, με παρουσία εκτεταμένης βίας, κατάρρευση των μη στρατιωτικών υποδομών, ευάλωτες περιοχές που διανύουν μια μεταπολεμική περίοδο, καθώς και περιοχές με ανεπαρκή ή ανύπαρκτη διακυβέρνηση και ασφάλεια, που χαρακτηρίζονται από εκτεταμένες και συστηματικές παραβιάσεις των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

## **16. Ασφάλεια Εγκαταστάσεων**

Η εταιρεία έχει πολιτική μηδενικής ανοχής στις παραβιάσεις των ανθρωπίνων δικαιωμάτων από το προσωπικό ασφαλείας.

Οι κατευθυντήριες γραμμές για το προσωπικό ασφαλείας τονίζουν ότι δεν πρέπει ποτέ να εκφοβίζουν ή να απειλούν τους εργαζόμενους σε μια προσπάθεια εξαναγκασμού εργασίας, ανεξάρτητα από το τι μπορεί να ζητήσουν μεμονωμένα άτομα από τη Διοίκηση.

Το προσωπικό ασφαλείας θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και αδειοδοτημένο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η εταιρεία πραγματοποιεί έρευνα για οποιαδήποτε παράνομη ή καταχρηστική συμπεριφορά του προσωπικού ασφαλείας και μπορεί να καταγγείλει σύμβαση σε περίπτωση μη αποδεκτών συμπεριφορών.

Η εταιρεία παρέχει κατάλληλη και αποτελεσματική εκπαίδευση του προσωπικού ασφαλείας στις σχετικές αρχές και πολιτικές της εταιρείας σχετικά με την κατάλληλη συμπεριφορά και την χρήση βίας. Το προσωπικό ασφαλείας υποχρεούται να αντιμετωπίζει τους εργαζόμενους με σεβασμό και να μην χρησιμοποιεί τακτικές απειλών.

## **17.Χρήση Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media) και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (emails)**

Όλοι οι εργαζόμενοι πρέπει να γνωρίζουν τις Αρχές που διέπουν τη συμμετοχή τους στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (facebook, blogs, twitterκλπ) όταν αναφέρονται άμεσα ή έμμεσα στην εταιρεία.

Οι εργαζόμενοι οφείλουν να χρησιμοποιούν τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης βασιζόμενοι στις Αρχές της Διαφάνειας, της Υπευθυνότητας καθώς και της Συμμόρφωσης με τους ισχύοντες διεθνείς κανονισμούς χρήσης διαδικτύου .

Οι εργαζόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι:

- Η επικοινωνία με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης είναι ευθύνη συγκεκριμένων ατόμων που η **I. N. ΣΙΑΓΚΡΗΣ Α.Ε** έχει εξουσιοδοτήσει ρητά για το σκοπό αυτό.

Σε περιπτώσεις που λαμβάνουν ερωτήσεις πάνω σε εταιρικά θέματα στα οποία δεν έχουν ρητά εξουσιοδοτηθεί να απαντήσουν, θα πρέπει να τις διαβιβάσουν στον Προϊστάμενο τους ο οποίος θα το μεταβιβάσει στο κατάλληλα εξουσιοδοτημένο άτομο.

Οι εργαζόμενοι θα πρέπει να χρησιμοποιούν το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) και του διαδικτύου στον χώρο εργασίας αποκλειστικά για τους σκοπούς της εταιρείας. Η πρόσβαση σε ιστοσελίδες μη σχετιζόμενες με τους σκοπούς της εταιρείας, απαγορεύεται αυστηρώς.

## **18.Εταιρική Διακυβέρνηση**

Η εταιρική διακυβέρνηση της Εταιρείας βασίζεται στις παρακάτω αρχές:

- ✓ ακεραιότητα
- ✓ βιωσιμότητα
- ✓ εμπιστοσύνη
- ✓ κερδοφορία
- ✓ ανάπτυξη

Σε αυτό το πλαίσιο, η **I. N. ΣΙΑΓΚΡΗΣ Α.Ε** έχει υιοθετήσει τις ακόλουθες αρχές και πρακτικές:

- **Οργανόγραμμα και Αναλυτικός Καθορισμός Καθηκόντων Διοικητικού Συμβουλίου και Διακριτών Επιτροπών.**

### **➤ Διοικητικό Συμβούλιο**

Το πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας περιγράφει τους ρόλους και τις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο εκλέχθηκε από την

Γενική Συνέλευση καθώς και του Διευθύνοντος Συμβούλου που ορίζεται ως ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

➤ **Διευθύνων Σύμβουλος**

Ελέγχει τις διαδικασίες Εταιρικής Διακυβέρνησης

Πραγματοποιεί Εκτίμηση Κινδύνων και Ευκαιριών.

• **Θέσπιση Κώδικα Δεοντολογίας**

Με την Θέσπιση και τήρηση του παρόντος κώδικα δεοντολογίας, η εταιρεία εκτελεί την εργασία της τηρώντας τα πρότυπα που επιβάλλει η σύγχρονη διακυβέρνηση των εταιριών με σκοπό την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των κανόνων για τον Εσωτερικό Έλεγχο.

• **Θέσπιση Διαύλων Επικοινωνίας και Καταγγελιών**

Μέσω των Διαύλων Επικοινωνίας και Καταγγελιών, οι εργαζόμενοι και τα ενδιαφερόμενα μέρη μπορούν να καταγγείλουν ή να εγείρουν ανησυχίες σχετικά με τα θέματα λειτουργίας της εταιρείας.

## **19. Τήρηση του Κώδικα.**

Είναι ευθύνη όλων των εργαζομένων, να διαβάζουν και να συμμορφώνονται με τον παρόντα κώδικα και να αποφεύγουν συμπεριφορές που αντίκειται στις αρχές του Κώδικα και μπορεί να βλάψει τη φήμη της εταιρείας . Πρέπει όλοι συνεχώς να φροντίζουμε να εξασφαλίζουμε την αδιάκοπη και συνεπή εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα και την αποφυγή παραβάσεων του.

## **20. Αναφορά παράνομης ή ανήθικης Συμπεριφοράς**

Οι εργαζόμενοι και το προσωπικό ενθαρρύνονται να απευθυνθούν ανοικτά στους Προϊστάμενους, η τη Διοίκηση ή τον Υπεύθυνο Προσωπικού και να αναφέρουν παραβιάσεις του Κώδικα Δεοντολογίας, όταν τις αντιλαμβάνονται ή όταν αυτές τίθενται υπόψη τους

Περιπτώσεις παραβίασης του Κώδικα μπορούν επίσης να αναφέρονται: τηλεφωνικώς, με fax ή ταχυδρομικώς, καθώς επίσης και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Για κάθε ζήτημα ανησυχίας, αναφορά ή καταγγελία σχετικά με τα παραπάνω θέματα, τα ενδιαφερόμενα μέρη μπορούν επίσης να επικοινωνούν στο email: [x.roumeliotis@gloria.gr](mailto:x.roumeliotis@gloria.gr)

Σημειώνεται ότι οι αναφορές δύναται να υποβάλλονται και επώνυμα ώστε να δίνεται η πλήρη ελευθερία έκφρασης και στον καταγγέλλον & στον καταγγελλόμενο. Σε καμία περίπτωση δεν θα υπάρξουν οποιαδήποτε μορφή αντίποινα εξαιτίας της χρήσης του διαύλου καταγγελίας.

Οι εργαζόμενοι οφείλουν να συνεργάζονται κατά τη διενέργεια εσωτερικής έρευνας τέτοιων υποθέσεων.

Όσοι παραβιάζουν τον Κώδικα υπόκεινται σε πειθαρχικές ενέργειες, διακοπή συνεργασίας και αξίωση για αποζημίωση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η συμμόρφωση με τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας από το Ανθρώπινο Δυναμικό της Εταιρεία, η Εταιρεία απαιτεί από το Ανθρώπινο Δυναμικό της να λάβει γνώση των προβλεπόμενων σε αυτόν τον Κώδικα επισκεπτόμενοι το Internet και το δικτυακό τόπο της όπου και θα είναι αναρτημένος και διαθέσιμος: <https://www.gloria.gr/pub/pdfs/kodikas.pdf>

## **21. Παρακολούθηση και Τροποποιήσεις του Κώδικα**

Κάθε Διεύθυνση είναι υπεύθυνη για τη συμμόρφωση με τις διατάξεις του Κώδικα Δεοντολογίας εντός της περιοχής ευθύνης της. Σε συνεργασία με τη Διοίκηση ελέγχει και αναθεωρεί τον κώδικά σε περίπτωση οποιασδήποτε ένδειξης για κενά στις διαδικασίες και τα σημεία ελέγχου

Η αναθεώρηση του Κώδικα Δεοντολογίας γίνεται τουλάχιστον κάθε 5 χρόνια.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας επικυρώθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της **I. Ν. ΣΙΑΓΚΡΗΣ Α.Ε** και μπορεί να τροποποιηθεί ή ακυρωθεί μόνο από αυτό. Ενδεχόμενες τροποποιήσεις ή ακυρώσεις γνωστοποιούνται ανάλογα.